



# ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2015 г. № 250-пг

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию деятельности в области противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Рязанской области от 21.03.2013 № 17-пг «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

от 14.10.2015 № 250-пг

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области (далее – Комиссия):

- вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, установленные разделами I, III, IV, VI Реестра государственных должностей Рязанской области, утвержденного Законом Рязанской области от 03 августа 2009 года № 94-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области», (далее – государственная должность) и урегулирования конфликта интересов;

- обращения гражданина, замещавшего государственную должность Рязанской области, (далее – гражданин) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение председателя Комиссии, принятое на основании:

- материалов проверки, представленных в Комиссию на основании подпункта «г» пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Рязанской области, и лицами, замещающими государственные должности Рязанской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Рязанской области, утвержденного постановлением Губернатора Рязанской области от 31.12.2009 № 262-пг;

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

б) поступившее в министерство региональной безопасности и контроля Рязанской области (далее – МРБК Рязанской области):

- обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

- заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя министра региональной безопасности и контроля Рязанской области в порядке, установленном действующим законодательством для направления обращений граждан. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В МРБК Рязанской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность, на имя министра региональной безопасности и контроля Рязанской области в сроки, которые установлены для подачи данным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В МРБК Рязанской области осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

5. В случае, если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае, если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 15-18 настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность, либо гражданина, в случае если лицо, замещающее государственную должность, либо гражданин указывает в заявлении или обращении, представляемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность, либо гражданина.

12. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Рязанской области, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную

должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае Комиссией готовится доклад должностному лицу (государственному органу Рязанской области, органу государственной власти Рязанской области), осуществляющему освобождение от соответствующей государственной должности или принимающему решение о досрочном прекращении полномочий.

16. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае

Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад соответствующему должностному лицу (государственному органу Рязанской области, органу государственной власти Рязанской области), осуществляющему освобождение от соответствующей государственной должности или принимающему решение о досрочном прекращении полномочий.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-17 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию или в МРБК Рязанской области;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---